



ASSISTANT ADMINISTRATIF / ACCUEIL



INSTITUT DE CHIRURGIE
GUIDÉE PAR L'IMAGE

Type de contrat : CDI à temps plein
Rémunération : Selon expérience

Début de contrat : Dès que possible

CONTEXTE

Situé au cœur du campus hospitalier historique de Strasbourg, l'IHU Strasbourg est un institut pluridisciplinaire dédié à la création et à la diffusion des thérapies innovantes guidées par l'image pour une prise en charge ciblée et personnalisée des patients. La vision est de promouvoir une chirurgie mini-invasive de précision -augmentée par la réalité virtuelle, la robotique et l'intelligence artificielle-, et de l'intégrer dans un modèle de soins innovant utilisant les outils de la e-santé.

L'IHU réunit dans un cadre exceptionnel des activités de soins, de recherche, de formation et de transfert de technologies, au service des patients.

Afin d'optimiser notre fonctionnement, nous cherchons une personne qui renforcera notre équipe d'Assistants. Le poste rattaché à la direction administrative et financière, est un CDI à temps plein à pourvoir dès que possible. La personne sera sous la supervision de l'assistante de direction. Horaires selon planning.

MISSIONS

- Accueil physique et téléphonique (patients, étudiants, visiteurs)
- Organisation d'évènements et gestion des salles de réunions
- Gestion des déplacements
- Gestion du courrier, classement et archivage
- Frappe de courriers, comptes-rendus et procès-verbaux
- Gestion des fournitures et consommables
- Gestion de l'agenda d'experts et Directeurs

SAVOIR-FAIRE

- Bonne aptitude rédactionnelle et très bonne orthographe
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office)
- Maîtrise de l'anglais écrit et oral

SAVOIR-ÊTRE

- Bonne présentation
- Esprit d'équipe et capacité de travail en autonomie
- Bon sens de la communication et de l'écoute
- Excellente organisation personnelle
- Forte capacité d'adaptation
- Discrétion et confidentialité

QUALIFICATION REQUISE

- Une première expérience réussie dans l'assistantat et l'accueil
- Formation Bac+2 minimum

Si ce poste vous intéresse merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à recrutement@ihu-strasbourg.eu



1, Place de l'Hôpital,
67091 STRASBOURG Cedex



03.90.41.36.00



03.90.41.36.99



info@ihu-strasbourg.eu