



## ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) / ACCUEIL



INSTITUT DE CHIRURGIE  
GUIDÉE PAR L'IMAGE

Type de contrat : CDI temps plein

Début de contrat : Dès que possible

Rémunération : Selon expérience

### CONTEXTE

Situé au cœur du campus hospitalier historique de Strasbourg, l'Institut Hospitalo-Universitaire de chirurgie guidée par l'image (IHU Strasbourg) est un centre médico-chirurgical international créé en 2011, spécialisé dans les approches mini-invasives (coelioscopie, endoscopie flexible, échographie, chirurgie percutanée). L'IHU réunit dans un cadre exceptionnel des activités de soins, de recherche, de formation et de transfert de technologies, au service des patients.

Afin d'optimiser notre fonctionnement, nous cherchons une personne qui renforcera notre équipe d'Assistants. Le poste rattaché à la direction administrative et financière, est un CDI à temps plein à pourvoir dès que possible. Poste basé à l'accueil, horaires selon planning (lundi au vendredi entre 6h30 et 18h30).

### MISSIONS

- Accueil physique et téléphonique (patients, étudiants, visiteurs)
- Organisation d'événements et gestion des salles de réunions
- Gestion des déplacements
- Gestion du courrier, classement et archivage
- Frappe de courriers, comptes-rendus et procès-verbaux
- Gestion des fournitures et consommables
- Gestion de l'agenda d'experts et Directeurs

### SAVOIR-FAIRE

- Bonne aptitude rédactionnelle, et très bonne orthographe
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office)
- Maîtrise de l'anglais écrit et oral

### SAVOIR-ÊTRE

- Bonne présentation
- Esprit d'équipe et capacité de travail en autonomie
- Bon sens de la communication et de l'écoute
- Excellente organisation personnelle
- Forte capacité d'adaptation
- Discrétion et confidentialité



1, Place de l'Hôpital,  
67091 STRASBOURG Cedex



03.90.41.36.00



03.90.41.36.99



info@ihu-strasbourg.eu



## **ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) / ACCUEIL**



INSTITUT DE CHIRURGIE  
GUIDÉE PAR L'IMAGE

Type de contrat : CDI temps plein

Début de contrat : Dès que possible

Rémunération : Selon expérience

### **QUALIFICATION REQUISE**

- Une première expérience réussie dans l'assistantat et l'accueil
- Formation Bac+2 minimum

Si ce poste vous intéresse merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à :  
**recrutement@ihu-strasbourg.eu**



1, Place de l'Hôpital,  
67091 STRASBOURG Cedex



03.90.41.36.00



03.90.41.36.99



info@ihu-strasbourg.eu