



## ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE)



INSTITUT DE CHIRURGIE  
GUIDÉE PAR L'IMAGE

Type de contrat : CDI Temps plein

Début de contrat : Dès que possible

Rémunération : Selon expérience

## CONTEXTE

Situé au cœur du campus hospitalier historique de Strasbourg, l'Institut Hospitalo-Universitaire de chirurgie guidée par l'image (IHU Strasbourg) est un centre médico-chirurgical international créé en 2011, spécialisé dans les approches mini-invasives (cœlioscopie, endoscopie flexible, échographie, chirurgie percutanée).

L'IHU réunit dans un cadre exceptionnel des activités de soins, de recherche, de formation et de transfert de technologies, au service des patients.

Afin d'optimiser notre fonctionnement, nous cherchons une personne qui renforcera notre équipe d'Assistants. Le poste rattaché à la direction administrative et financière, est un CDI à temps plein à pourvoir dès que possible.

## MISSIONS

- Gestion de l'agenda d'experts et Directeurs
- Accueil physique et téléphonique (patients, étudiants, visiteurs et internes)
- Organisation de réunions et gestion des déplacements
- Frappe de courriers, comptes-rendus et procès-verbaux
- Gestion du courrier, classement et archivage
- Gestion des fournitures et consommables
- Organisation d'évènements
- Travaux de traduction

## SAVOIR-FAIRE

- Bonne aptitude rédactionnelle, et très bonne orthographe
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office)
- Pratique de l'anglais professionnel



1, Place de l'Hôpital,  
67091 STRASBOURG Cedex



03.90.41.36.00



03.90.41.36.99



info@ihu-strasbourg.eu



## **ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE)**



INSTITUT DE CHIRURGIE  
GUIDÉE PAR L'IMAGE

Type de contrat : CDI Temps plein

Début de contrat : Dès que possible

Rémunération : Selon expérience

### **SAVOIR-ÊTRE**

- Bon sens de la communication et de l'écoute
- Excellente organisation personnelle et la rigueur
- Goût pour le travail en équipe
- Forte capacité d'adaptation
- Discrétion et confidentialité

### **QUALIFICATION REQUISE**

- Une première expérience réussie dans l'assistantat
- Formation Bac+2 minimum

Si cet emploi vous intéresse merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à :  
**[recrutement@ihu-strasbourg.eu](mailto:recrutement@ihu-strasbourg.eu)**



1, Place de l'Hôpital,  
67091 STRASBOURG Cedex



03.90.41.36.00



03.90.41.36.99



[info@ihu-strasbourg.eu](mailto:info@ihu-strasbourg.eu)